

Принято
Педагогическим советом
Протокол №6 от 26.05.2016г.

Утверждено
Приказом директора МБОУ «Лицей
имени А.Г.Баженова»
от 27.05.2016г. №64/2



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1 .Методический совет - это педагогический коллегиальный орган, координирующий методическую работу.

1.2 .В своей деятельности методический совет руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» и другими нормативными документами по вопросам методической и инновационной работы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1 .Цель методического совета – определить приоритетные направления методической работы и проблемы для объединения усилий всего педагогического коллектива по их успешному разрешению.

2.2 .Задачи методического совета:

- участие в разработке Образовательной программы;
- участие в разработке Программы развития;
- определение и разработка основных направлений методической работы;
- организация инновационной, проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, идей, разработку авторских программ, курсов, апробацию учебно-методических комплексов,
- обобщение и распространение передового педагогического опыта педагогов;
- консультирование, методическая помощь работающим педагогам, в том числе для прохождения аттестации;
- помощь в профессиональном становлении молодых педагогов;
- координация деятельности предметных методических объединений;
- подготовка и проведение методических совещаний, семинаров, педагогических советов;
- определение перспективных направлений методической работы.

3. Организация работы методического совета

3.1 .Методический совет создается на добровольной основе.

3.2 .В состав методического совета могут входить директор, заместители директора по учебно-воспитательной и воспитательной работе, руководители методических объединений, психолог и др., но не более 15 человек. Члены методического совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.3 .Методический совет строит свою работу на принципах демократии, уважения и учета интересов всех членов педагогического коллектива.

3.4 .Методический совет избирает прямым открытым голосованием из своего состава председателя, который проводит заседание совета, и секретаря, который ведет протоколы. Протоколы подписываются секретарем. Протоколы хранятся 3 года.

3.5 .Заседания методического совета созываются не реже четырех раз в год. Решения методического совета принимаются открытым голосованием. Решения методического совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за решение проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

3.6 .Все заседания методического совета являются открытыми, на них может присутствовать любой педагог с правом совещательного голоса.

3.7 .Срок полномочий избранного методического совета – один год. Досрочные перевыборы совета проводятся по требованию не менее половины его состава.

3.8 .Работа методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План работы составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором. План работы методического совета не должен противоречить годовому плану работы, нормативным документам.

3.9 .Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, принятых решениях.

4. Основные направления работы

4.1. Анализ результатов образовательной деятельности по предметам для оказания методической помощи педагогам для повышения эффективности учебных занятий, воспитательных мероприятий.

4.2. Рассмотрение вопросов методического сопровождения способных, талантливых, одаренных учащихся.

4.3. Подготовка и проведение методических совещаний, конференций, семинаров, творческих отчетов и др.

4.4. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской, проектной деятельностью педагогов, учащихся.

4.5. Совершенствование материально- технической базы предметных кабинетов.

4.6. Повышение эффективности использования в учебно-воспитательном процесс средств наглядного обучения.

4.7. Эффективное использование в учебно-воспитательном процессе современных педагогических технологий.

4.8. Организация работы наставников с молодыми специалистами, малоопытными педагогами, педагогами, нуждающимися в методической помощи

4.9. Рекомендации и предложения по стимулированию работы педагогов.

4.10 . Подготовка педагогического работника к аттестации.

4.11. Проведение подготовки педагогов к различным профессиональным конкурсам.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Член методического совета обязан:

- посещать заседания методического совета;
- избираться председателем, секретарем методического совета;
- принимать участие в планировании работы методического совета;
- активно работать в составе методического совета.

5.2. Член методического совета имеет право:

- рекомендовать педагогов к повышению их квалификационного разряда;
- выдвигать предложения по улучшению учебно-воспитательного процесса;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном как отдельным педагогом, так и в методических объединениях;
- ставить перед администрацией школы вопрос о поощрении педагогов;
- выдвигать педагогов для участия в различных профессиональных конкурсах.

6. Взаимодействие методического совета с органами управления

6.1. Методический совет и администрация МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»

Администрация:

- создает благоприятные условия для эффективной работы методического совета,
- содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- содействует повышению управленческой компетенции членов методического совета.

Методический совет:

- оказывает помощь администрации в управлении методической работой,
- способствует созданию творческой обстановки в коллективе.

6.2. Методический совет и педагогический совет

Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, учебников из утвержденных федерального и регионального перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников в межаттестационный период, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- при необходимости заслушивает отчет о работы методического совета, об участии членов методического совета в работе школы;

Методический совет:

- оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогического совета и выполнении его решений.

6.3 .Методический совет и методически объединения

Методические объединения:

- планируют свою работу в единстве с работой методического совета;
- вносят предложения по совершенствованию научно-методической работы;

Методический совет:

- оказывает помощь методическими объединениями при планировании работы на год;
- организует консультации для руководителей методических объединений;
- при необходимости проводит совместные заседания с методическими объединениями с целью обмена опытом и совершенствования методики;
- оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении заседаний методических объединений и выполнении их решений.