

СОГЛАСОВАНО:  
советом Учреждения  
протокол от 28.05.2023 № 3

принято с учетом мнения  
совета учащихся  
протокол от 29.08.2023 № 1

принято с учетом мнения  
совета родителей  
протокол от 29.08.2023 № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
приказом директора  
МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова»  
от 29.08.2023 № 84

**Положение  
о приемной комиссии по отбору либо переводу  
в классы с углубленным изучением отдельных предметов  
или для профильного обучения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о комиссии по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями и дополнениями), Закона Республики Хакасия от 5 июля 2013года № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями), Постановления Правительства Республики Хакасия от 31.12.2014г. № 732«Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приёме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Хакасия для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» (с последующими изменениями), Правил приёма граждан в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова».

1.2. Приемная комиссия по отбору либо переводу в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения (далее - комиссия) создаётся ежегодно с целью проведения индивидуального отбора при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

1.3. Комиссия обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, гласность и открытость работы по организации приёма в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

**2. Организация работы комиссии**

2.1. Состав комиссии утверждается приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» ежегодно. Состав комиссии составляет не менее 5 человек.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности комиссии составляет один календарный год.

2.3. В состав комиссии могут входить заместители директора по учебно-воспитательной работе, руководители школьных методических объединений, учителя – предметники.

2.4. Приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» назначается председатель и секретарь комиссии.

2.5. Председателем комиссии назначается заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы углубленного обучения и профильного обучения.

2.6. Секретарь комиссии:

- организует работу комиссии и делопроизводство;
- организует информационную работу МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» по отбору;
- организует подготовку документации комиссии и надлежащее её хранение;
- контролирует правильность оформления документов поступающих и ведение регистрационного журнала;
- оформляет протоколы заседаний комиссии.

### **3. Порядок деятельности комиссии**

3.1. Комиссия принимает заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся или совершеннолетних учащихся (далее – заявители) для участия в индивидуальном отборе при приеме либо переводе в классы с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. Срок приема заявлений комиссией для получения основного общего образования с углубленным изучением отдельных предметов - с 01 по 10 июня ежегодно; для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения - с 20 июня по 05 июля ежегодно.

3.3. К заявлению прилагаются:

- справка (ведомость успеваемости) о результатах итоговых (годовых) оценок учащегося, подписанная руководителем образовательной организации и заверенная печатью образовательной организации, в которой учащийся проходил обучение (при переводе из другой образовательной организации);
- материалы, подтверждающие достижения учащегося в учебной, учебно-исследовательской деятельности, научно-техническом творчестве, искусстве, спорте за два учебных года, предшествующих индивидуальному отбору, взаимосвязанные с программами основного общего образования и среднего общего образования, обеспечивающими углубленное изучение отдельных учебных предметов или профильное обучение.

3.4. Представленные заявителем заявление и документы регистрируются в журнале учета заявлений установленной формы в день их поступления и направляются в комиссию в течение одного дня после дня их регистрации.

3.5. По окончании приема заявлений и документов комиссия формирует рейтинг учащихся по мере убывания набранных ими баллов в течение трех рабочих дней (далее рейтинг).

3.6. Все документы поступающих, зачисленных на обучение в школу, хранятся в личных делах учащихся. Срок хранения документов поступающих, не прошедших по результатам отбора, составляет один год.

3.7. Журнал регистрации и личные дела хранятся как документы строгой отчетности.

3.8. На основании сформированного рейтинга комиссия осуществляет индивидуальный отбор и принимает решение о приеме либо переводе (отказе в приеме либо переводе) учащегося в класс (классы) с углубленным изучением учебных предметов или для профильного обучения в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» в течение трех рабочих дней.

3.9. МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» в срок не позднее пяти календарных дней со дня принятия решения комиссии издает приказ об утверждении результатов индивидуального отбора (далее - приказ).

3.10. Приказ подлежит размещению на официальном сайте МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова», на информационном стенде, копия приказа и копия решения комиссии направляются заявителям в течение трех дней со дня принятия решения комиссии.

#### **4. Отчётность комиссии**

4.1. В качестве отчётных документов при проверке работы комиссии выступают:

- журнал регистрации документов поступающих;
- протоколы комиссии;
- приказ об утверждении результатов индивидуального отбора при приёме либо переводе в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова».