Принято
педагогическим советом
протокол от 28.08.2019г. № 1

Принято с учетом мнения
совета родителей
протокол от 28.05.2019 № 2

Принято с учетом мнения
совета учащихся
протокол от 28.05.2019 № 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»
от 29.08.2019 г. № 102/3

Малюченко Светлана Михайловна

Подписано цифровой подписью: Малюченко Светлана Михайловна
Дата: 2021.03.01 11:04:40 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, элективных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Общие положения

1.1. Настоящие положение о зачете результатов освоения учащимися учебных предметов, элективных учебных предметов, курсов внеурочной деятельности , дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) и уставом МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» в целях реализации права учащихся на зачёт результатов освоения ими учебных предметов, элективных учебных предметов (далее – предметов), курсов внеурочной деятельности, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Под зачётом в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы предметов, курсов внеурочной деятельности с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачёте освобождает учащегося от необходимости повторного изучения соответствующего предмета, курса внеурочной деятельности

1.3. Подлежат зачёту предметы, курсы внеурочной деятельности учебного плана при совпадении наименования предмета, а также, если объём часов, отведенных на изучение предмета в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, составляет не менее 90% количества часов, отведенных на его изучение в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» (далее Лицей).

1.4. В случае несовпадения наименования предмета, курса внеурочной деятельности и (или) при недостаточном объёме часов (более 10%), решение о зачёте предмета, курса внеурочной деятельности принимается с учётом мнения педагогического совета.

1.5. Педагогический совет может принять решение о прохождении учащимся промежуточной аттестации по предмету, курса внеурочной деятельности. Промежуточная аттестация проводится учителем, ведущим данный предмет, курс внеурочной деятельности.

2. Условия зачета результатов предмета

2.1. Для получения зачета учащийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося представляют следующие документы:

– заявление о зачёте предмета (приложение 1).

– документ об образовании или справку об обучении, содержащую следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем учебных часов, предусмотренных для изучения предмета (предметов) в учебном плане другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- форма (формы) промежуточной аттестации учащегося в соответствии с учебным планом другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- отметка (отметки) по результатам промежуточной аттестации.

2.2. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность с предъявленной оценкой (отметкой);

- не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему положению.

2.3. О принятом решении директор информирует под подпись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4. В случае принятия положительного решения директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

2.5. В случае принятия решения об отказе в зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в образовательном учреждении.

2.6.Зачёт предмета проводится не позднее одного месяца до начала итоговой аттестации.

2.7. Лицей вправе запросить от учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

2.8.В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по предмету («зачёт» вместо балльной оценки), по желанию учащегося или родителей (законных представителей) данный предмет может быть зачтен с оценкой «удовлетворительно».

2.9.Результаты зачёта фиксируются в личном деле учащегося.

2.10.Принятие решений о зачёте в случае совместного ведения образовательной деятельности в рамках сетевой формы образовательных программ производится в соответствии с договором между организациями, осуществляющими образовательную деятельность.

2.11.Предметы, освоенные учащимися в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, но не предусмотренные учебным планом данного учреждения, могут быть зачтены учащемуся по его письменному заявлению или заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося.

3. **Порядок зачета результатов**

3.1. Зачет результатов пройденного обучения и текущего обучения в другой организации осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по соответствующим предметам, иным компонентам, определенным учебным планом образовательной программы Лицей (индивидуальным учебным планом учащегося), с результатами обучения по предметам или иным компонентам образовательной программы, по которой учащийся проходил обучение (обучается).

3.2. Зачет результатов по итогам участия в олимпиаде, физкультурно-спортивных мероприятиях, а также выполнения нормативов ГТО осуществляется после проверки подлинности предоставленных документов.

3.3. Сопоставление планируемых результатов обучения с результатами пройденного и текущего обучения, а также проверку подлинности предоставленных документов осуществляет заместитель директора по учебной работе лицея не позднее трех рабочих дней с даты принятия заявления.

Обоснованные выводы заместителя по учебной работе, сделанные по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, фиксируются письменно, в том числе в виде резолюции на заявлении.

3.4. В случаях несовпадения школьной системы оценивания с системой оценивания учебного предмета другой организации, в том числе применение иной системы балльного оценивания или в случаях без балльного оценивания результатов, школа вправе запросить у учащегося, родителей (законных представителей) учащегося рекомендации другой образовательной организации по разработке шкалы перерасчета баллов с учетом уровня сложности изученного материала либо применить имеющуюся шкалу перерасчета баллов, сопоставимую по уровню сложности в соответствии с локальным нормативным актом школы о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.

При зачете результата по учебному предмету «Физическая культура» на основе подтверждающих документов учащемуся выставляется высший балл (отметка) за соответствующую четверть.

3.5. В случаях несовпадения сроков проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в школе и организации для выставления четвертных и годовых отметок по учебному предмету могут быть использованы результаты текущего контроля успеваемости другой организации при условии большего количества часов, отведенных на учебный предмет.

3.6. При невозможности однозначно сопоставить результаты освоения учебного предмета заместитель директора по согласованию с педагогическим советом школы принимает решение о проведении текущего контроля успеваемости по итогам четверти или промежуточной аттестации по итогам учебного года, по результатам которого принимается решение о зачете результатов.

Срок рассмотрения заявления и принятия решения о зачете результатов увеличивается на время, необходимое для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащегося.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация проводятся педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме и порядке, предусмотренным учебным планом образовательной программы лицея (индивидуальным учебным планом учащегося), локальным нормативным актом школы.

3.7. По истечении срока сопоставления планируемых результатов обучения (с учетом продления сроков для согласования решения с педагогическим советом

школы) заместитель директора по учебной работе доводит до сведения учащегося, родителей (законных представителей) учащегося результаты рассмотрения заявления о зачете результатов, включая отметки, которые могут быть выставлены учащемуся по учебным предметам, предусмотренным учебным планом образовательной программы школы (индивидуальным учебным планом учащегося).

В случае несогласия учащегося, родителей (законных представителей) учащегося с результатами сопоставления планируемых результатов заявление может быть отозвано. Об отзыве заявления о зачете учащийся, родитель (законный представитель) учащегося подает соответствующее заявление. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащегося в этом случае осуществляются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

Заявление о зачете результатов с обоснованными выводами заместителя по учебной работе, сделанными по результатам сопоставления планируемых результатов обучения, вместе с предоставленными документами и заявлением об отзыве заявления о зачете результатов подлежат хранению в личном деле учащегося.

3.10. Лицей вправе отказать в зачете результатов в случаях, если предоставленные результаты освоения учебного предмета не соответствуют условиям зачета, установленным настоящим положением. В этом случае на заявлении учащегося, родителей (законных представителей) учащихся делается соответствующая отметка со ссылкой на соответствующий пункт настоящего положения.

С отказом о зачете результатов заместитель директора по учебной работе знакомит учащегося, родителей (законных представителей) учащегося не позднее трех рабочих дней даты принятия решения об отказе.

3.11. Положительное решение о зачете результатов оформляется приказом директора школы не позднее 10 рабочих дней с даты принятия заявления,

Об отрицательном решении на заявлении о зачете результатов директор делает соответствующую отметку.

3.12. Решение о зачете результатов доводится до сведения учащегося, родителей (законных представителей) учащегося в течение трех рабочих дней с даты принятия решения, в том числе отрицательного.

3.13. Заявление о зачете результатов, а также выписка из решения по нему хранятся в личном деле учащегося.

3.14. Учащийся может быть освобожден от посещения учебного предмета при зачете результатов освоения учебного предмета в полном объеме или в случае обучения в другой

образовательной организации при предоставлении документа, подтверждающего обучение в организации, на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося. Зачет результатов освоения учебного предмета не освобождает учащегося от прохождения итоговой аттестации (государственной итоговой аттестации) по учебному предмету.

4. Зачет результатов внеурочной деятельности

4.1.Результаты внеурочной деятельности являются частью результатов освоения основной образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС. Планируемые результаты внеурочной деятельности конкретизируются в рабочей программе. Реализация программы заканчивается итоговым событием, в ходе которого демонстрируются достижения, которые собираются в портфолио каждого учащегося.

4.2. Зачет результатов освоения учащимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, осуществляется в следующем установленном порядке:

- учащиеся посещают занятия по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, планируемые результаты которых сопоставимы спланируемыми результатами курсов внеурочной деятельности в Лицее;
- родители (законные представители) предоставляют в Лицей справку о посещении учащимся занятий в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования, на текущий учебный год ;
-родители (законные представители) пишут заявление на имя директора Лицея о зачете результатов освоения учащимися образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе в организациях дополнительного образования
- для зачета результатов освоения образовательных программ дополнительного образования в конце учебного года учащийся представляет в Лицей справку отом, что он прошел обучение по дополнительным образовательным программам (в которой прописывается название дополнительных образовательных программ, год изучения, количество часов, отводимых на изучение программы; направленность образовательных программ дополнительного образования) в соответствующем учебном году. Справка заверяется подписью руководителя организации дополнительного образования и печатью. Дополнительно представляются материалы, характеризующие результаты освоения учащимся программы дополнительного образования.
-на основании справки и представленных материалов директор школы принимает решение о зачете (незачете) результатов освоения образовательных программ дополнительного образования в качестве результатов освоения учащимся ООП в части реализации внеурочной деятельности и издает соответствующий приказ.

Классный руководитель в конце учебного года заполняет индивидуальную карту занятости на учащегося во внеурочной деятельности и дополнительном образовании (Приложение 3) и вкладывает в портфолио учащегося.

В случае систематических пропусков занятий внеурочной деятельности по уважительной причине, зачет результатов освоения учащимися программ курсов внеурочной деятельности осуществляется через самостоятельное выполнение учащимися зачетных работ по каждому пропущенному курсу.

Приложение 1. Форма заявления о зачёте результатов

Директору МБОУ
«Лицей имени А.Г.Баженова»
Малюченко С.М.
от _____
(Ф.И.О.)

заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся ____класса, следующие предметы, изученные в _____,
_____
(наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность)
имеющей юридический адрес_____
_____

1._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

2._____
(название предмета, год обучения, в объеме ____(часов), отметка)

Справка _____ прилагается.
(наименование другой организации, осуществляющей образовательную деятельность)

«_____»_____20____г.

Подпись