СОГЛАСОВАНО:
советом Учреждения
протокол от 28.05.2023 № 3

УТВЕРЖДЕНО:
приказом директора
МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова»
от 29.08.2023 № 84

Тимченко Ирина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Тимченко Ирина Владимировна
Дата: 2023.08.30 09:03:18 +07'00'

**Политика**
**в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова"**

1. Политикой в отношении обработки персональных данных в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении "Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова" (далее - Политика), определяется порядок получения, обработки, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных субъектов персональных данных в МБОУ "Лицей имени А.Г. Баженова" в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - "Федеральный закон "№ 152-ФЗ).

2. В соответствии с пунктом 1 статьи 3 Федерального закона № 152-ФЗ под персональными данными физического лица (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физического лица, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

3. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова" (далее – Организация) в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

4. Работники Организации, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона № 152-ФЗ, других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

5. Перечень лиц; уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных в Организации, утверждается приказом Организации.

6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных, лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в обучении и должностном росте, обеспечения личной безопасности работников и

членов их семей, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества Организации, учета результатов исполнения ими должностных обязанностей, содействию трудоустройства для соискателей вакантных мест, содействия учащимся в обучении, обеспечении личной безопасности учащихся и членов их семей;

б) персональные данные следует получать лично у субъекта персональных данных либо у законного представителя. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом субъекта заранее, получить их письменное согласие и сообщить субъекту о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к материальному носителю содержащий персональные данные субъекта, не установленные Федеральным законом № 152-ФЗ персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы работника, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Организации в порядке, Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

7. В личные дела работников вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на работу, ее прохождением и увольнением с работы и необходимые для обеспечения деятельности Организации. В личные дела обучающихся вносятся их персональные данные и иные сведения, связанные с поступлением на учебу, ее прохождением и окончанием необходимые для обеспечения деятельности Организации.

8. Персональные данные и иные сведения, содержащиеся на материальных носителях субъекта персональных данных, относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации), а в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, к сведениям, составляющим государственную тайну.