Принято
советом Учреждения
протокол от 25.08.2023 №1

Принят педагогическим советом
протокол от 28.08.2023. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова»
от 29.08.2021 № 84

Тимченко Ирина Владимировна

Подписано цифровой подписью: Тимченко Ирина Владимировна
Дата: 2023.08.29 09:36:24 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете Учреждения

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете Учреждения (далее - Положение) разработано в соответствии с: Федеральным законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 26 п.4) (с последующими изменениями и дополнениями), Законом Республики Хакасия «Об образовании в Республике Хакасия» от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ (с последующими изменениями). Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени А.Г. Баженова», и иными локальными нормативными актами МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» (далее Лицей) принятыми с учетом мнения совета учащихся, совета родителей.

1.2. Совет Учреждения (далее Совет) является коллегиальным органом управления МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова», действующий в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) учащихся, педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Совет координирует свою деятельность с педагогическим советом по вопросам, относящимся к сфере их общей деятельности.

1.4. Текст настоящего Положения размещается на официальном сайте МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» в сети Интернет.

II. Компетенция Совета Учреждения

2.1. При определении компетенции совета Учреждения следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

-определение основных направлений развития Лицея;

-создание условий для эффективного функционирования образовательной среды в Лицея;

-финансово-экономическое содействие работе Лицея за счет рационального использования доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;

-обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;

-достижение высоких показателей качества образования;

-создание условий для творческого и духовно-нравственного развития учащихся, внеурочной деятельности;

-создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех учащихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 К компетенции Совета относятся:

2.2.1 принимает локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, включая программу развития, затрагивающие права учащихся, материально-техническую и финансовую деятельность;

2.2.2 согласовывает правила внутреннего распорядка учащихся Лицея;

2.2.3 принимает решения:

- о введении единой формы одежды для учащихся;
- о мерах социальной поддержки учащихся и работников Лицея;
- о проведении независимой оценки качества образования в Лицея независимыми организациями.

III. Функции совета Учреждения

3.1. Участвует в оценке качества и результативности труда работников Лицея, в распределении выплат стимулирующего характера.

3.2. Участвует в рассмотрении жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников Лицея (представитель входит в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений).

3.3. Вносит директору Лицея предложения в части:

- материально-технического обеспечения, оборудования помещений Лицея в пределах выделяемых средств;
- создания в Лицее необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся;
- в организации мероприятий по охране и укреплению здоровья учащихся; - совершенствования воспитательной и просветительской работы в Лицее.

3.4. Определяет пути взаимодействия Лицея с производственными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными, негосударственными общественными институтами с целью

создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся и профессионального роста педагогов.

3.5. Заслушивает отчет директора по итогам учебного и финансового года.

3.6. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Лицея.

3.7. Принимает проекты, направленные на развитие Лицея.

IV. Состав, формирования совета Учреждения

4.1 Совет Учреждения формируется с использованием процедур выборов, делегирования.

4.2 Члены в совет Учреждения с правом решающего голоса избираются:

- из числа родителей (законных представителей) от каждого класса открытым голосованием на родительском собрании с учетом мнения учащихся (достигших 14 лет);
- из числа учащихся (достигших 14 лет) на заседании совета учащихся;
- из числа административного и педагогического персонала на педагогическом совете

V. Организация работы совета Учреждения

5.1. Срок полномочий совета Учреждения - 3 года.

5.2. В состав Совета входят:

1) Директор Лицея;
2) Родители (законные представители) учащихся (не более 3 человек);
3) Педагогические работники (не более 5 человек);
4) Учащиеся (не более 3 человек)

5.3. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.4. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. На первом заседании Совета открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один год. Секретарь ведет протоколы заседаний совета Учреждения

5.6. В случае отсутствия на заседании совета Учреждения председателя, его функции осуществляет выбранный заместитель председателя из числа членов совета Учреждения.

5.7. Дата, время, повестка заседания совета Учреждения, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов до заседания Совета.

5.8. Решение Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов совета Лицея.

5.9. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя совета Учреждения.

5.10. Решение совета Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов совета Учреждения и оформляются протоколом, который подписывается председателем совета и его секретарем. С решениями принятыми советом Учреждения знакомятся все работники Лицея в части их компетенции.

5.11. Решения Совета являются рекомендательными и по необходимости утверждаются приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова»

VI. Права и ответственность Совета Учреждения

6.1. Совет имеет следующие права:

6.1.1. Участвовать в управлении МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова».

6.1.2. Вносить предложения по совершенствованию образовательной деятельности улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1.3. Участвовать в организации и проведении воспитательных мероприятий.

6.1.4. Совместно с директором Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» для опубликования в средствах массовой информации.

6.2. Каждый член Совета имеет право:

6.2.1. Потребовать обсуждение любого вопроса, касающегося деятельности МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова», если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Совета.

6.2.2. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6.3. *Совет Учреждения несет ответственность за:*

-Выполнение плана работы, закрепленных за ним задач и функций;

-Соблюдение в своей деятельности законодательства РФ в области образования;

-Компетентность принимаемых решений;

-Развитие принципов самоуправления образовательного Учреждения.

6.4. Член совета выводится из его состава по решению совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении с работы директора МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» или увольнении работника МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова», избранного членом совета, если они не могут быть кооптированы в состав совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в совете учащихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова»;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе совета Учреждения: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

VII. Документация Совета

7.1. Заседания совета Учреждения оформляются протоколами.

7.2. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет, положения и замечания.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета Учреждения.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Книга регистрации протоколов Совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью и печатью директора Лицея.