

Принято:  
педагогическим советом  
протокол  
от 28.08.2025 г. № 1  
Принято с учетом мнения  
совета родителей  
протокол  
от 28.08.2025 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»  
от 28.08.2025г.№ 75/1

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999 № 120-ФЗ, «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 № 124-ФЗ, «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации» от 23.06.2016 № 182-ФЗ, Распоряжением Правительства РФ от 22.03.2017 № 520-р «Концепция развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года и план мероприятий на 2021 - 2025 годы по реализации Концепции развития системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на период до 2025 года» (с изм., внесенными распоряжением от 18.03.2021 № 656-р), Семейным кодексом РФ, региональным законодательством, методическими рекомендациями, Уставом в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с внутришкольного учета несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также иных категорий обучающихся, указанных в разделе 3 Положения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении, – обучающийся образовательной организации, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении, – семья, имеющая обучающегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

Дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, - дети, оставшиеся без попечения родителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети - жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети - жертвы насилия; дети, отбывающие наказание в виде лишения свободы в воспитательных колониях; дети, находящиеся в образовательных организациях для обучающихся с девиантным (общественно опасным) поведением, нуждающихся в особых условиях воспитания, обучения и требующих специального педагогического подхода (специальных учебно-воспитательных учреждениях открытого и закрытого типа); дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.

Учет в образовательной организации обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее – внутришкольный учет (ВШУ)) – система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательной организацией в отношении обучающегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на: - предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся; - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям обучающихся; - социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении; - выявление несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины; анализ и по возможности устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий; учет, контроль и проведение мероприятий по возвращению в ОО; - предупреждение негативных проявлений в среде обучающихся и на социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

Другие термины и понятия применяются в соответствии с терминами и понятиями, закрепленными в законодательстве.

1.4. Деятельность по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением конфиденциальности полученной информации, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

## 2. Основные цели и задачи, направления деятельности

2.1. Внутришкольный учет ведётся с целью ранней профилактики школьной и социальной дезадаптации, социальных девиаций в поведении обучающихся, семейного неблагополучия. Основной целью внутришкольного учета отдельных категорий несовершеннолетних в общеобразовательной организации является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранения причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основные задачи:

- своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- анализ информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних обучающихся и совершеннолетних обучающихся (в том числе имеющих отношение к идеологии терроризма, экстремизма, интолерантности, деструктивных субкультур, неонационализма и прочее), выявление и устранение причин и условий, способствующих этому;
- осуществление мер по защите прав и законных интересов несовершеннолетних на образование;
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- профилактика систематических пропусков занятий /непосещения обучающихся в образовательной организации без уважительной причины;
- оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.
- содействие несовершеннолетним в реализации и защите их прав и законных интересов; • контроль условий воспитания и обучения несовершеннолетних;
- принятие мер к обеспечению защиты несовершеннолетних от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации, а также от вовлечения в различные виды антиобщественного поведения в условиях образовательной организации;
- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности и правонарушениям несовершеннолетних и определение мер по их устранению в пределах компетенции образовательной организации;

- выявление несовершеннолетних, систематически не посещающих/пропускающих занятия в образовательной организации без уважительной причины, анализ причин и проведение мероприятий по возвращению их в ОО;
- участие в пределах своей компетенции в организации работы по выявлению и оказанию социально-педагогической помощи несовершеннолетним, находящимся в социально опасном положении, трудной жизненной ситуации, родителям (законным представителям) несовершеннолетних, не выполняющих своих обязанностей по содержанию, воспитанию и образованию, охране жизни и здоровья несовершеннолетних, отрицательно влияющих на поведение или жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вести учет этих категорий лиц;
- в своей деятельности по организации и проведении профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся образовательная организация взаимодействует с территориальными правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также другими общественными организациями и объединениями;
- планирование и организация мероприятий направленных на предупреждение девиантного поведения обучающихся;
- организация просветительской деятельности среди участников образовательного процесса;
- консультирование педагогов образовательного учреждения при выборе образовательных технологий с учетом индивидуально-психологических особенностей и образовательных потребностей обучающихся;
- содействие в выборе образовательного маршрута (если академическая неуспеваемость обусловлена личностными особенностями ребенка и/или условиями воспитания).

### **3. Основания для постановки на внутришкольный учет**

3.1. Постановка на внутришкольный учет носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) их семьями. Постановка на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета по профилактике правонарушений несовершеннолетних общеобразовательной организации (далее – Совет по профилактике).

3.2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету:

3.2.1. Отнесенные к категориям лиц, предусмотренным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – система профилактики) проводят индивидуальную профилактическую работу:

- 1) безнадзорных или беспризорных;
- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально - реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

В том числе: – частое непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (2 недели подряд или по совокупности 2 недели в течение 1 месяца); – грубое или неоднократное нарушение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в части обязанностей обучающихся), Устава образовательной организации и Правил внутреннего распорядка обучающихся; – имеющееся отклоняющееся поведение: агрессивность, жестокость, зависимое поведение, проявления экстремистских наклонностей (в том числе терроризм, интолерантность, неонационализм, действия, направленные на возбуждение ненависти либо вражды (травля, буллинг и т.п.), любые действия, которые подпадают под законодательство Российской Федерации об административных и/или уголовных правонарушениях, употребление любых табачных изделий, любой никотиносодержащей продукции, никотиносодержащих жидкостей в здании и на территории образовательной организации.

– постановка на профилактический учет в ОУУПиДН;

– семьи, имеющие детей, находящиеся в социально опасном положении (безнадзорность или беспризорность);

– семьи, находящиеся в социально опасном положении

– семьи, признанные на заседании КДН и ЗП, находящимися в социально опасном положении.

3.2.2. Нуждающиеся в профилактике и оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий:

– вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

– проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии, предрасположенность к суицидальному поведению (суицидальные попытки);

– систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательных организациях (2 недели подряд или по совокупности в течение 1 месяца);

– неуспевающие по учебным предметам;

3.3. Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и (или) семей являются обстоятельства, предусмотренные статьей 5 Федерального закона № 120-ФЗ, если они зафиксированы в следующих документах:

– заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики;

– приговор, определение или решение суда;

– постановление КДН и ЗП, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

– документы, определенные настоящим Положением, являющиеся основанием помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики;

– заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики.

3.4. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет представляются следующие документы:

– характеристика несовершеннолетнего от классного руководителя;

– выписка о посещаемости и отметок за текущий период;

– при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи (законных представителей), составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел; –

сообщение органов внутренних дел о постановке на профилактический учет; –

постановление КДН и ЗП о признании несовершеннолетнего и (или) семьи находящимися в социально опасном положении;

– постановление КДН и ЗП о мерах, направленных на устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, которые должны предпринять соответствующие органы или учреждения системы профилактики.

3.5. Внутришкольный учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних в лице**

4.1. Поступившие в общеобразовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления КДН и ЗП с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией руководителя общеобразовательной организации «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение внутришкольного учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в общеобразовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательной организации (далее – Журнал учета). Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе (журнал в электронном виде подлежит печати один раз в конце учебного года).

4.2. При необходимости лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, в субъект системы профилактики, определенный постановлением районной КДН и ЗП ответственным за организацию индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего и (или) семьи, признанной в социально опасном положении, направляются предложения в рамках компетенции об имеющихся в общеобразовательной организации возможностях для включения в межведомственный план (программу) индивидуальной профилактической работы, утверждаемый районной КДН и ЗП (в случае их разработки).

4.3. В случае поступления в общеобразовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.1. Положения, в случае непосредственного выявления сотрудниками общеобразовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего направляют руководителю общеобразовательной организации или в Совет по профилактике обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических мероприятий в отношении несовершеннолетнего. Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом по профилактике не позднее семи дней с момента его получения. По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений: об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием; о нецелесообразности учета несовершеннолетнего; о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации, иного педагога образовательной организации, осуществляющего профилактическую

деятельность. В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем внутришкольному учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета. Решение Совета по профилактике оформляется в виде протокола заседания.

4.4. Решение о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет выносится Советом по профилактике в возможно короткие сроки и доводится до сведения: родителей (законных представителей) несовершеннолетнего; руководителя общеобразовательной организации; классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в общеобразовательную организацию; иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации межведомственного взаимодействия).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.1 Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется общеобразовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденными районной КДН и ЗП, или в рамках исполнения постановлений районной КДН и ЗП о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в пункте 3.2.2 Положения, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем общеобразовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в общеобразовательной организации, формируется папка обучающегося, находящегося на внутришкольном учете. В папке обучающегося, находящегося на внутришкольном учете, находятся: документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего; сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет; справка об установочных данных несовершеннолетнего; решение Совета по профилактике о закреплении педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся; акты обследования условий жизни несовершеннолетнего (при наличии); характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении); сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода; сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия); сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей (при необходимости); планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые; результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего (оформляются по мере проведения); рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации; отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе; сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой

деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении (оформляются по мере проведения); сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики (оформляются при необходимости); сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях районной КДН и ЗП; документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета); иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания для снятия с внутришкольного учета**

5.1. Основаниями прекращения учета в образовательной организации являются: – прекращение образовательных отношений между обучающейся и образовательной организацией; – устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.2. Решение о снятии с внутришкольного учета принимается на заседании Совета по профилактике. Внутришкольный учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному в Совет профилактики.

5.3. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы: характеристика на обучающегося педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы, с учетом мнения классного руководителя, с указанием положительной динамики; информация педагогического работника, ответственного за проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимся, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и (или) семьей; при необходимости, акт обследования жилищно-бытовых условий семьи, составленный специалистом учреждения социального обслуживания населения или инспектором по делам несовершеннолетних органов внутренних дел. В случае выбытия несовершеннолетнего, подлежащего контролю по решению территориальной комиссии по делам несовершеннолетних, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении внутришкольного учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении внутришкольного учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении внутришкольного учета;
- о прекращении внутришкольного учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);
- об отказе в прекращении внутришкольного учета, в случае принятия которого информация о несовершеннолетнем подлежит дальнейшему учету и передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

5.5. Решение о снятии с внутришкольного учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета по профилактике и доводится до сведения его родителей

(законных представителей) и руководителя общеобразовательной организации. Решение о прекращении доводится до сведения территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав если данный контроль осуществлялся при взаимодействии с данной комиссией для согласования.

5.7. Лицом, ответственным за ведение внутришкольного учета, фиксируется решение о прекращении с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав если работа проводилась при взаимодействии с данной комиссией (в возможно короткие сроки).

## **6. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета**

6.1. Ответственность за организацию ведения внутришкольного учета, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими органами и учреждениями системы профилактики возлагается приказом руководителя общеобразовательной организации на заместителя директора по воспитательной работе, или советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, или социального педагога.

6.2. Ответственный за организацию ведения внутришкольного учета анализирует причины и условия возникновения негативных проявлений среди обучающихся и определяет меры по их устранению.

6.3. Контроль за качеством исполнения проводимой работы возлагается на заместителя руководителя общеобразовательной организации (по воспитательной работе)

6.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (если в личном деле ребенка, есть согласие родителей на обработку персональных данных).

Примерное содержание папки обучающегося, состоящего на внутришкольном учете в общеобразовательной организации

- справка об основных данных несовершеннолетнего;
- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для внутришкольного учета несовершеннолетнего (копия протокола Совета по профилактике, справка о постановке несовершеннолетнего на профилактический учет, постановление КДН и ЗП о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на внутришкольный учет;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- документы учета общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе / сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности

детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

- сведения о взаимодействии с субъектами системы профилактики и об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях КДН и ЗП, документы ответов на постановления КДН и ЗП;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## 7. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Характеристика учащегося МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова», состоящего на внутришкольном учете

1. Ф.И.О. обучающегося: \_\_\_\_\_

2. Класс: \_\_\_\_\_

3. Дата (число, месяц, год) и место рождения: \_\_\_\_\_

4. Домашний адрес, телефон: \_\_\_\_\_

5. Семья ребёнка: Мать: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон) Отец: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., место работы, образование, контактный телефон) Взрослые, занимающиеся воспитанием ребёнка: \_\_\_\_\_

Состав семьи, её структура: \_\_\_\_\_

Жилищно-бытовые условия: \_\_\_\_\_

Взаимоотношения в семье: \_\_\_\_\_

Воспитательный потенциал семьи: \_\_\_\_\_

6. Характер ребёнка: \_\_\_\_\_

7. Качества личности (положительные, отрицательные): \_\_\_\_\_



Социальный педагог \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи) М.П. « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. -----  
----- Линия отрыва  
С уведомлением о постановке моего (сына, дочери) \_\_\_\_\_,  
( фамилия, имя) ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса « \_\_\_\_\_ », на внутришкольный  
профилактический учет ознакомлена \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О. родителя)  
ознакомлен \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. родителя) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»

№ п/п Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего  
Дата рождения несовершеннолетнего  
Адрес регистрации по месту жительства (пребывания) и (или) адрес фактического проживания несовершеннолетнего  
Класс, в котором обучается несовершеннолетний  
Фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей) несовершеннолетнего  
Основание(я) учета несовершеннолетнего обучающегося  
Иные органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, в которых несовершеннолетний состоит на учете  
Дата принятия решения об учете (реквизиты решения) Основание(я) прекращения учета  
Дата прекращения учета (реквизиты решения) Организация, в которую передана информация о прекращении учета.