

Принято
педагогическим советом
протокол от 28.08.2023г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ «Лицей
имени А.Г.Баженова»
от 29.08.2023 г. № 84

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе, реализующей мероприятия инновационного проекта в рамках республиканской инновационной площадки (РИП)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет условия, порядок организации и требования к результатам деятельности рабочей группы по реализации мероприятий инновационного проекта в рамках РИП.

1.2. Рабочая группа, реализующая мероприятия инновационного проекта в рамках РИП (далее – Рабочая группа), является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе представителей социальных партнеров, администрации и учителей МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова».

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»;
- локальными нормативными актами МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова»;
- настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа создается для реализации мероприятий РИП по теме «Модель сетевого взаимодействия «КвантоШкола».

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются директором МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова».

1.6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – подготовка к экспертной оценке итоговых продуктов РИП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- выработка согласованных решений по реализации исполнителями мероприятий РИП;
- координация действий непосредственных исполнителей мероприятий;

- сбор, обработка, анализ данных в рамках РИП и свободное распространение информации о своей деятельности;
- создание пакета научно-методического обеспечения инновационной деятельности учреждения в рамках РИП: баз данных, научных, популярных, обучающих и иных материалов в области образования и внедрение их в образовательный процесс, в методическую и научно-педагогическую практику;
- создание широкой методической сети в рамках РИП на основе общности целей и интересов для совместной реализации информационной образовательной среды.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- 3.1.1. формирование банка информации по направлениям реализации мероприятий РИП;
- 3.1.2. информирование педагогической общественности, участников образовательного процесса, средств массовой информации и иных органов и организаций о работе РИП.

3.2. Координационная:

- 3.2.1. координация работы педагогов, занимающихся инновационной деятельностью в МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова», по основным направлениям деятельности РИП;
- 3.2.2. определение механизма реализации проекта РИП;
- 3.2.3. координация деятельности МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова» по взаимодействию с социальными партнерами.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- 3.3.1. мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности работы РИП на различных этапах;
- 3.3.2. отбор традиционных, разработка инновационных форм, методов и приемов оценивания результатов деятельности;
- 3.3.3. рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам инновационной деятельности в рамках своей компетентности.

4. Права и обязанности

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному директором, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.
- знакомиться с материалами и документами, поступающими в рабочую группу;
- вносить на рассмотрение предложения, статистическую информацию, аналитические данные, связанные с тематикой РИП;
- запрашивать от администрации и педагогов школы необходимую информацию, соответствующую компетенции рабочей группы;
- приглашать для принятия участия в работе рабочей группы педагогических работников школы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений.

4.2. Рабочая группа обязана:

- осуществлять изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы РИП;

- проводить проблемно-ориентированный анализ инновационной деятельности.

5. Организация работы рабочей группы

- 5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным приказом директора МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова».
- 5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.
- 5.3. Заседание рабочей группы ведет руководитель РИП, либо, по его поручению, научный руководитель рабочей группы.
- 5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.
- 5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают руководитель РИП и секретарь рабочей группы.
- 5.6. Результаты работы группы публично представляются педагогическому коллективу МБОУ «Лицей имени А.Г.Баженова», общественности.
- 5.8. рабочая группа прекращает свою деятельность после решения стоящих перед ней задач.

6. Документация рабочей группы

- 6.1. Положение о рабочей группе.
- 6.2. Приказ о создании рабочей группы
- 6.3. План мероприятий РИП на текущий год.
- 6.4. Протоколы заседаний рабочей группы.
- 6.5. Годовой отчет о реализации мероприятий РИП.