

ПРИКАЗ

27.01.2023

г. Черногорск

О переходе на непосредственное полное применение федеральных основных общеобразовательных программ НОО, ООО и СОО в МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова»

На основании Федерального закона от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением федеральных основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФООП) в МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» (приложение).

2. Создать рабочую группу по переходу к осуществлению образовательной деятельности с непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова» (далее – рабочая группа) в следующем составе:

-ЗДУВР - Воловик О.В., Май Б.В., Сергеева Т.А.;

-ЗДУВР - Романива С.И.;

-руководители ШМО - Никифорова О.В., Полозова С.П., Фирсова В.Г., Хорошавина И.Ю., Ковалева О.В., Меланич Н.П.

3. Рабочей группе:

- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом;
- руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством и разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- при необходимости приглашать на заседания рабочей группы представителей администрации школы, педагогического совета и иных органов управления школой;
- решать иные вопросы, неурегулированные настоящим приказом и планом-графиком.

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Лицей имени А.Г. Баженова»

И.В.Тимченко

С приказом ознакомлены:

Приложение
к приказу МБОУ
«Лицей имени А.Г.Баженова»
от 27.01.2023 № 14

**План-график по переходу к осуществлению образовательной деятельности с
непосредственным полным применением ФООП в МБОУ «Лицей имени
А.Г.Баженова»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно–управленческое обеспечение			
Организовать и провести педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к непосредственному применению ФООП	август	Рабочая группа, директор	Протокол
Провести экспертизу локальных актов школы в сфере образования (на несоответствие требованиям ФООП)	июнь	Заместитель руководителя	Отчет и по необходимости проекты обновленных локальных актов
Организовать и провести инвентаризацию библиотечного фонда. Сопоставить результаты с требованиями ФООП и ФПУ	Февраль	Руководитель рабочей группы, заведующий библиотекой	Акт
Привести библиотечный фонд школы в соответствие с требованиями ФООП и ФПУ	Март–август	Руководитель рабочей группы, директор	Отчет
Издать приказ об отмене ООП школы и непосредственном полном применении ФООП при обучении обучающихся	Август	Руководитель рабочей группы, директор	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФООП локальных актов школы в сфере	По необходимости	Руководитель рабочей группы, директор	Приказы

образования			
2.Кадровое обеспечение			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФООП. Выявление кадровых дефицитов	Март–май	Заместитель руководителя рабочей группы, специалист по кадрам	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Март	Рабочая группа	Справка, график повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на применение ФООП	Апрель –май		Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФООП	Апрель– июнь	Руководитель рабочей группы и директор	Приказ, документы о повышении квалификации
Перераспределить учебную нагрузку педагогических работников	Июнь–август	Руководитель рабочей группы и директор	Тарификационный список
3. Методическое обеспечение			
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по учебным предметам	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральных рабочих программ по внеурочной деятельности	Апрель–август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников	Февраль–август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т. п.

консультационную помощь по вопросам применения ФООП			
4. Информационное обеспечение			
Провести родительские собрания, посвященные применению ФООП	август	Члены рабочей группы, классные руководители	Протоколы
Разместить ФООП на сайте школы	До 1 сентября	Ответственный за школьный сайт	Информация на сайте