

Принято:

Утверждено
Приказом №87/3 от 01.09.23

Педагогическим Советом
МБОУ «Лицей имени
А.Г. Баженова»
Протокол №1
от 28.08.2023 г.

Положение о библиотечно-информационном центре Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Лицей имени Алексея Геннадьевича Баженова»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 ФЗ «Об образовании» ст.28.п9 ст.35, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 года №78-ФЗ « О библиотечном деле» ст.8п4, с Уставом школы.

1.2 Библиотечно-информационный центр (далее-БИЦ) является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами.

1.3. Деятельность БИЦ организуется и осуществляется в соответствии с российскими культурными и образовательными традициями, способствует формированию культуры личности учащихся и позволяет повысить эффективность информационного обеспечения учебно-воспитательного процесса.

1.4 БИЦ обладает фондом разнообразной литературы, как на традиционных, так и на современных носителях информации, которая предоставляется во временное пользование. БИЦ доступен и бесплатен для пользователей: учащихся, педагогов, родителей (законных представителей), удовлетворяет запросы на литературу с учетом имеющихся возможностей.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение участникам образовательного процесса — обучающимся, педагогическим работникам, родителям (иным законным представителям) (далее - пользователями) доступа к информации, знаниям, идеям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов школы на различных носителях: бумажном (книжный фонд, фонд периодических изданий); цифровом (CD-диски); коммуникативном (компьютерные сети) и иных носителях.

2.2 Воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

2.3 Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;

2.4 Совершенствование предоставляемых БИЦ услуг на основе внедрения

новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

3. Основные функции

3.1 Формирование медиа- и библиотечно-библиографических ресурсов образовательного учреждения как единого фонда, объединяющего специализированные подфонды печатной продукции и электронных материалов.

3.2 Комплектование специализированных подфонов учебными, художественными, научными, справочными, педагогическими и научно-популярными документами на традиционных и нетрадиционных носителях информации как с целью обеспечения учебно-воспитательного процесса, так и с целью освоения специфики создания и использования медиаинформации.

3.3 Пополнение фонда информационными ресурсами сети Интернет, базами и банками данных других учреждений и организаций.

3.4 Размещение, организация и сохранность документов.

3.5 Создание справочно-библиографического аппарата с использованием современных технических средств.

3.6 Организация выставок для обеспечения информирования пользователей о печатных ресурсах библиотеки.

3.7 Осуществление информационного, библиотечного и справочно-библиографического обслуживания всех категорий пользователей образовательного учреждения:

3.7.1 Организация деятельности абонента, читального зала, компьютерной зоны.

3.7.2. Обучение информационному самообслуживанию в целях освоения учащимися основ информационной грамотности.

3.8. Разработка текущих планов работы БИЦ.

3.8.1. Участие в проектах, способствующих становлению информационной грамотности, формированию информационной культуры современных педагогов и школьников.

3.8.2 Изучение состояния читательского спроса с целью формирования оптимального состава библиотечного фонда.

3.8.3 Исключение (списание) из библиотечного фонда непрофильной, дублетной, ветхой литературы в соответствии с действующими нормативными актами.

3.9 Обеспечение соответствующего санитарно – гигиенического режима и благоприятных условий для обслуживания пользователей библиотеки.

3.10 Организация работы по сохранности библиотечного фонда.

4. Права пользователей

Пользователи БИЦ имеют право:

4.1 Получать полную информацию о составе библиотечного фонда, информационных ресурсах и предоставляемых услугах;

4.2 Пользоваться справочно-библиографическим аппаратом БИЦ;

4.3 Получать консультационную помощь в поиске и выборе источников

информации;

4.4 Получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;

4.5 Продлевать срок пользования документами;

4.6 Получать тематические, фактографические, уточняющие и библиографические справки на основе фонда БИЦ;

4.7 Получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;

4.8 Участвовать в мероприятиях, проводимых БИЦ;

4.9 Пользоваться платными услугами, предоставляемыми БИЦ, согласно уставу общеобразовательного учреждения и Положению о платных услугах, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения;

4.10 Обращаться для разрешения конфликтной ситуации к руководителю общеобразовательного учреждения.

5. Обязанности пользователей

Пользователи библиотеки обязаны:

5.1 Пользователи обязаны соблюдать правила пользования БИЦ.

5.2 Бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю.

5.3 Поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе БИЦ, расположения карточек в каталогах и картотеках.

5.4 Пользоваться ценными и справочными документами только в помещении БИЦ.

5.5 Убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника БИЦ. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несёт последний пользователь.

5.6 Возвращать документы в БИЦ в установленные сроки.

5.7 Полностью рассчитаться с БИЦ по истечении срока обучения или работы в МБОУ «Лицей им.А.Г. Баженова».

6. Обязанности библиотекаря

6.1. Обеспечить пользователям возможность работы с информационными ресурсами БИЦ.

6.2 Информировать пользователей о видах предоставляемых услуг.

6.3 Обеспечить научную организацию фондов и каталогов.

6.4 Формировать фонды в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебных изданий, образовательными программами МБОУ « Лицей имени. А.Г. Баженова», интересами, потребностями и запросами всех категорий пользователей.

6.5 Совершенствовать информационно – библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей.

6.6 Обеспечивать сохранность использования носителей информации, их систематизацию, размещение и хранение.

6.7 Обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой общеобразовательного учреждения. Режим работы БИЦ с 8-00 до 16.00, без обеда. Выходные дни: суббота, воскресенье.

6.8 Отчитываться в установленном порядке перед руководителем общеобразовательного учреждения;

6.9 Повышать квалификацию.

7.Права библиотекаря

7.1 Самостоятельно выбирать формы, средства и методы библиотечно – информационного обслуживания образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в уставе МБОУ « Лицей» и Положении о библиотечно-информационном центре МБОУ «Лицей имени.А.Г. Баженова .».

7.2 Проводить в установленном порядке факультативные занятия, уроки и кружки библиотечно – библиографических знаний и информационной культуры.

7.3 Определять источники комплектования информационных ресурсов.

7.4 Изымать и реализовывать документы из фондов в соответствии с инструкцией по учёту библиотечного фонда.

7.5 Определять в соответствии с Правилами пользования библиотекой МБОУ«Лицей имени .А.Г. Баженова»и по согласованию с Советом учреждения виды, размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями БИЦ.

7.6 Участвовать в управлении МБОУ «Лицей им.А.Г. Баженова » в порядке, определяемом Уставом МБОУ «Лицей им.А.Г. Баженова ».